

TÜM İŞİNİZİ TEK YERDEN YÖNETİN.

M-Files tüm kurumlara dokümanlarını ve bilgilerini bulma, paylaşma ve güvenlik altına alma konusunda yardımcı olur.



ÖDEME
SÜREÇLERİ



SÖZLEŞME
YÖNETİMİ



DOKÜMAN
YÖNETİMİ



İNSAN
KAYNAKLARI



FATURA
SÜREÇLERİ



KALİTE &
UYGUNLUK



PROJE
YÖNETİMİ



KAYIT/SİCİL
YÖNETİMİ



SATIŞ
OTOMASYONU



EĞİTİM &
GELİŞTİRME

BİLGİYE ÇABUK ULAŞIN

Bazen ihtiyacınız olduğunda, doğru dokümanı bulabilmek imkansız gibi görünür.
Hangi klasöre kaydedilmişti? Kim son olarak düzenlemişti?

[Bunların hiçbir önemi olmasaydı?](#)

M-Files bilgiye ne olduğuna göre ulaşmanızı sağlar. Bu sayede bilginin hiçbir zaman nereye kayıtlı olduğu veya hangi versiyonunun doğru olduğunu hatırlamak zorunda kalmazsınız.



DEĞİŞEN VE GELİŞEN İHTİYAÇLARINIZA UYARLANABİLİR

M-Files bir çok kurumsal uygulamayla (CRM & ERP gibi) entegre olarak şimdi ve gelecekte ihtiyaç duyacağınız kullanılabilirliği ve esnekliği sağlar.

KOLAY KULLANIM

M-Files kurumsal içerik yönetimi çözümü tüm bilgisayar ve akıllı cihazlardan doğru bilgiye anında ulaşım imkanı sağlayarak bilgi depoları içerisinde kaybolmanızı engeller.



AYLAR DEĞİL, HAFTALAR İÇİNDE ÇALIŞMAYA BAŞLAYIN

M-Files, karmaşık yapıli kurulum süreçleri olmadan tüm kurumların ihtiyaç duyduğu güçlü özellikleriyle beraber gelir.

ESNEK KONUMLANDIRMA

İşimiz artık ofis içinde sınırlı değil, bilgilerimiz neden olsun?
M-Files bilgilerinizi güvenli bir şekilde on-premise, cloud veya hibrid konumlarda paylaşmanızı sağlar.



AŞIRI BİLGİ YÜKÜNÜ YÖNETİN

Varolan verilerin 90%'ı son 2 yılda oluşturulur.

Kurumunuz tüm bu bilgileri yönetmeye hazır mı?

Her şeyi sakla. Anında bul.
Her yerden ulaş.

GİZLİ BİLGİLERİ KORUYUN

İçeriğe erişim sürdürülürken aynı zamanda korunması önemlidir.
Kolayca erişim izinlerini ayarlayın ve veri güvenliğini otomatize edin.



KAPALI BİLGİ SİSTEMLERİNDEN KURTULUŞ

Bilgi farklı sistemler içinde parçalanarak dağıtıldığında ulaşılması ve verilerin bir araya getirilmesi oldukça zordur. Tüm bilgilerinizle (dokümanlar, projeler, davalar ve diğer bilgiler gibi) , varolan tüm sistemlerinizi (CRM veya ERP gibi) bağlayarak kusursuz bir sistem oluşturabilirsiniz.



PAYLAŞIM & ORTAK ÇALIŞMA

M-Files'da doküman paylaşmak bir sağ tık kadar kolaydır. İster iş arkadaşlarınızla ortak çalışmada, ister kurum dışı doküman paylaşımında, M-Files her işinizi dinamik ve düzenli bir şekilde yapmanızı sağlar.



EPOSTA KARA DELİKLERİ

Bilgilerinizin epostalarda kalmasına izin vermeyin! M-Files Outlook ile tam entegredir. Akıllı Klasörler dokümanın ne olduğunu & kiminle ilişkilendirileceğini tam olarak bilir.



İŞ AKIŞLARI

M-Files'ın otomatize edilmiş iş akışları genel iş süreçlerinizi basitleştirerek verimli ve uyumlu kalmanızı sağlar. Basit, hızlı ve M-Files ile entegre.



TÜM STANDARTLARA UYUM

M-Files'ın sahip olduğu içerik ve süreç yönetimi özellikleri sayesinde tüm standartlara (ISO, TS gibi) uyum sağlayabilirsiniz .
Tüm doküman, süreç ve görevleri kolaylıkla düzenleyebilir, yönetebilir ve takip edebilirsiniz.



ÇALIŞANLAR M-FILES'I SEVEREK KULLANIR

Yeni bir sisteme geçilmesinde yaşanan en büyük zorluk tüm çalışanların sistemi kullanabilmesini sağlamaktır. M-Files'ı kullanıcıların benimsemesi hiçbir zaman problem olmamıştır. M-Files, anlaşılması ve kullanımı kolay, kullanılan tüm programlardan erişilebilir ve basitçe çalıştırılabilir bir sistemdir.

