



M-Files KVKK

M-Files KVKK, firmaların Kişisel Verilerin Korunması Kanununda ihtiyaç duydukları standartları kolay şekilde karşılamalarını sağlayan doküman, veri ve süreç yönetim platformunu sunar.



- | Loglama
- | 256 Bit Şifreleme ile Güvenli Erişim
- | Gelişmiş İzin Yönetimi
- | Güvenli Doküman Paylaşımı
- | Yedekleme

İletişim Bilgileri:

Web: <https://www.mechsoft.com.tr>
Tel: 0.216.464 92 01 / 0.312.482 59 49



M-Files KVKK

M-Files KVKK, firmaların Kişisel Verilerin Korunması Kanunda ihtiyaç duydukları standartları kolay şekilde karşılamalarını sağlayan doküman ve süreç yönetim platformu sunar.



M-Files KVKK sayesinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun uygulanmasında ihtiyaç duyduğunuz tüm verilere ve süreçlere birbiri ile ilişkili şekilde ulaşabilirsiniz.

Sunulan benzersiz özellikler üzerinden hem yapılandırılmış verileri, hem de yapılandırılmamış verileri yönetebilirsiniz. Aynı zamanda M-Files içerisinde yönetilen tüm veriler birbiri ile ilişkili şekilde tutulmaktadır. Diğer bir ifadeyle, herhangi bir müşteriniz altında, o müşteri ile ilgili tüm verileri hızlıca görebilirsiniz. Verilerin nerede olduğu önemli olmadan... İşte biz buna 360 derece görünürlük diyoruz.

M-Files KVKK Anahtar Özellikler

Entegrasyon

1

Kanun gereği yönetilmesi gereken Kişisel Verilere baktığımız zaman neredeyse tüm firmalarda bu tür veriler oldukça dağınık bir şekilde durmaktadır. Veriler, Yapılandırılmış halde ERP, CRM, Pazarlama gibi veritabanlarında olabileceği gibi, Yapılandırılmamış bir halde, Ağ Klasörler, Sharepoint, Dropbox, kişisel bilgisayarlar gibi yerlerde bulunmaktadır. Tüm bu yapılandırılmış ve yapılandırılmamış dağınık verileri tek bir yerde yönetmek M-Files ile mümkündür.

Keşfetme / Raporlama

Entegrasyon sonrası M-Files tüm yapılandırılmış ve yapılandırılmamış veriyi indeksleyebilecek ve belirlenen kriterlere göre çeşitli etiketler ekleyebilecek. Örneğin, içerisinde TC Kimlik numarası olanları bul ve TC Kimlik No içerenleri etiketle dediğimizde tüm veri üzerinde bu işlem otomatik olarak gerçekleştirilebilecek.

2

Envanter ve Bilgi Yönetimi

3

M-Files içerisinde tüm envanter ve bilgi yönetimini hazır olarak gelen KVKK nesneleri ile yapabilirsiniz. Bu nesneler arasında, Barındırma Alanları, Tedarikçi Bilgileri, Personel/İlgili Kişi Bilgileri, Departman Bilgileri, Kişisel Veri Envanteri, İmha Süreleri, Kullanılan Uygulama Envanteri bulunmaktadır. Tabi her yeni ihtiyacınızda yeni nesneler kolayca yaratılabilir.

Süreç Yönetimi

M-Files KVKK uyumluluğu sadece bir seferlik bir iş değildir. M-Files KVKK uyumluluğu aynı zamanda bir süreç yönetimidir. Uyumluluk için ihtiyaç duyduğunuz tüm süreçleri kolayca yönetebilirsiniz. Süreçler arasında Denetim/Değerlendirme, Sorun/Bulgu Yönetimi, Periyodik İşler, DÖF Süreçleri, Prosedür Süreci ve Kişisel Veri Talep Yönetimi hazır olarak bulunmaktadır.

4

Dijital Dönüşüm

5

Kağıt ortamda tuttuğunuz tüm verileri, dijital olarak M-Files'ta çok daha kolay ve KVKK'ya uyumlu şekilde yönetebiliriz. Buna en basit örnek ziyaretçi defteri olabilir. Kişisel Verileri aldığınız ziyaretçi defterini kağıt ortamında yönetmek oldukça zordur. M-Files üzerinde oluşturulacak Ziyaretçi Nesnesi ile ise herşey çok daha kolay.